



## *Masarykova základní škola a mateřská škola, Čermná nad Orlicí*

|   |                         |
|---|-------------------------|
| Škola : Masarykova základní škola a mateřská škola, Čermná nad Orlicí |                         |
| <b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A VÝDEJNY</b>                           |                         |
| Č.j.:   | Účinnost od: 1. 2. 2012 |
| Spisový znak: směrnice 1.7  | Skartační znak: A 10    |
| Změny: 1. 1. 2017, 1. 1. 2019, 1. 3. 2020, 2. 9. 2020, 3. 5. 2021     |                         |

Vyplává ze:

- Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování....., ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 853/2004, kterým se stanoví specifické hygienické předpisy pro potraviny živočišného původu
- Zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví
- Vyhlášky 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

### **Ceny stravného:**

#### **Mateřská škola:**

Strávníci do 6 let: přesnídávka - 7,-Kč /den/strávník  
oběd - 16,- Kč  
svačina - 7,-Kč  
na nápoje - 3,-Kč  
**celkem - 33,-Kč**

Strávníci bez odpolední svačiny - **celkem - 26,-Kč**

#### **Základní škola:**

Strávníci 7-10 let: oběd - **24,-Kč**

Strávníci 11-14 let: oběd - **26,- Kč**

Dospělí: oběd - **27,- Kč** (10,- Kč z FKSP)

Obědem se rozumí: polévka, hlavní chod, nápoj, případně doplněk /salát, dezert, ovoce /

### **Přihlášení ke stravování:**

strávník je přihlášen na daný školní rok po předání vyplněné a zákonným zástupcem podepsané Přihlášky ke stravování K celodennímu stravování (MŠ – přesnídávka, oběd, svačina). Pokud si strávník v MŠ vyzvedne zákonný zástupce po obědě, dostane s sebou odpovídající svačinu).

### **Přihlášky a odhlášky obědů:**

nejpozději do 6.30 daného dne osobně u vedoucí školní jídelny, telefonicky nebo SMS na tel. číslo: 720 052 167

- v případě odhlášení stravy se odpočítává odhlášené stravné z minulého měsíce, prázdniny jsou odhlášené dopředu

- stravné se platí 15. den v měsíci hotově u vedoucí ŠJ nebo [převodem na účet školy: \(78-9379600297/0100\)](#)

- termín placení a částka jsou uvedeny na lístku, který každý strávník obdrží předem

**Jídelní lístek** (s uvedením alergenů) a **Vnitřní řád ŠJ** je vyvěšen na chodbě MŠ a ZŠ, v jídelně ZŠ a webových stránkách školy. Jídelní lístek je v souladu s výživovými normami.

Během stravování zajišťují dohled nad strávníky pedagogičtí pracovníci MŠ a ZŠ.

Na odkládání tašek a oděvů v šatně MŠ a ZŠ, na mytí rukou před jídlem v umývárně MŠ a tělocvičně ZŠ dohlížejí rovněž pedagogičtí pracovníci MŠ a ZŠ.

Strávník má nárok na stravu, pouze pokud je přítomen v MŠ a ZŠ.

Odnášení jídla mimo budovu MŠ a ZŠ nelze (neplatí pro balené doplňky stravy a odpolední svačinu v MŠ), strávník jídlo zkonsumuje ve výdejně MŠ a v jídelně ZŠ.

První den neplánované nepřítomnosti strávníka je možné odnést si stravu v jídlonosiči.

[Každý den nepřítomnosti je nutné obědy odhlásit.](#)

**[Neodhlášená strava propadá bez náhrady a je přidána přítomným strávníkům.](#)**

### **Výdejna MŠ:**

**dovoz a výdej stravy zajišťuje paní kuchařka (M. Sitková)**

v 8.15 hodin – výdej přesnídávky

v 11.15 hodin – oběd

ve 14.00 hodin – svačina

Pitný režim po celý den.

Úklid výdejny, mytí nádobí - zajišťuje p. Sitková Marie

Za zacházení s majetkem /příbory, talíře/ zodpovídá p. Sitková Marie

### **Jídelna ZŠ :**

výdej do jídlonosičů v 11.00 hod. v zadní části kuchyně - vstup ze zadní chodby (první den nepřítomnosti)

výdej obědů žákům a pitný režim zajišťuje p. Čěšpivová P.

výdej je dle školního rozvrhu v 11.45 hodin a v 12.40 h.

čistotu stolů a úklid jídelny zajišťuje p. Čěšpivová P.

za zacházení s majetkem zodpovídá p. Čěšpivová P.

Dotazy a připomínky na telefonu 720 052 167 u vedoucí jídelny (Petra Čěšpivová)

Vnitřní řád nabývá platnosti 1. 3. 2020

S vnitřním řádem, který vydává ředitelka školy, podle § 30 odst. 3 zák.561/2004 Sb. jsou seznámeni všichni žáci i zaměstnanci školy vždy v září příslušného školního roku (viz zápis v knize porad a třídních knihách).

Vydala:           Mgr. Dagmar Sieglová, ředitelka školy